

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS PERDAGANGAN



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGAWASAN ALAT UKUR TAKAR TIMBANG DAN PERLENGKAPANNYA (UTTP)

		PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN DINAS PERDAGANGAN KABUPATEN TAPIN Jln. Pembangunan No.6 Telp/Fax: (0517) 31024 Rantau 71111	
BIDANG STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN		Nomor SOP	SOP.02-BKPP.TAPIN-23
		Tanggal Pembuatan	14-03-2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Pengesahan	14-03-2023
		Pengesahan	 Kepala Dinas Perdagangan Kabupaten Tapin <u>H. SOETAN NOOR, S.Hut. MM, M.IP</u> Penjabat (I/a) NIP.19670622-200801 1 008
Nama SOP		Standar Operasional Prosedur Pengawasan Alat Ukur Takar Timbang dan Perlengkapannya (UTTP) di Dinas Perdagangan Kabupaten Tapin	
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana	
1. Undang-Undang No.2 Tahun 1981 Tentang Metrologi Legal		1.	Pengawas Kemetrologian
2. Peraturan Menteri Perdagangan nomor 78 Tahun 2016 tentang Unit Metrologi Legal			
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan	
		1.	SPT
		2.	Cerapan
		3.	Alat Standar
		4.	Mobilitas
		5.	Berita Acara
		6.	Cap Tanda Tera, Label/Stiker
		7.	Komputer
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan	
1. SOP ini merupakan prosedur baku yang wajib dilaksanakan dalam Pengawasan Alat Ukur Takar Timbang dan Perlengkapannya (UTTP)		1.	Daftar UTTP dan Wajib Tera

No.	AKTIVITAS	P E L A K S A N A				MUTU BAKU			KET.	
		Kabid	Kepala Dinas	Pengawas Kemetrologian/ Petugas/Team	Administrasi	Persyaratan/ kelengkapan	Waktu	Output		
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12	
1.	Perencanaan Pengawasan atau Adanya Laporan Aduan	<pre>graph TD; A[1. Surat Aduan, Rencana Kegiatan] --> B[2. Rencana Pengawasan, Jadwal Petugas]; B --> C[3. Konsep SPT]; C --> D[4. SPT, Lembar Berita Acara, Alat Standar, Syarat Teknis, Cerapan Pengawasan UTTP]; D --> E[5. Berita Acara, Hasil Pengawasan, Cerapan Hasil Pengawasan UTTP]; E --> F[6. Konsep tindakan yang diambil (Pembinaan/Tindakan Lain)]; F --> G[7. Dokumen];</pre>	30 Menit	• Surat Aduan • Rencana Kegiatan	30 Menit	• Rencana Pengawasan • Jadwal Petugas	• Rencana Pengawasan • Jadwal Petugas	• Kabid Metrologi membuat jadwal waktu dan tempat pelaksanaan serta menyusun petugas pengawas BDKT dan saksi-saksi • Kepala Dinas Memberikan SPT Petugas • Waktu Pengujian Berdasarkan jenis dan Jumlah UTTP		
2.	Membuat SPT	<pre>graph TD; A[1. Surat Aduan, Rencana Kegiatan] --> B[2. Rencana Pengawasan, Jadwal Petugas]; B --> C[3. Konsep SPT]; C --> D[4. SPT, Lembar Berita Acara, Alat Standar, Syarat Teknis, Cerapan Pengawasan UTTP]; D --> E[5. Berita Acara, Hasil Pengawasan, Cerapan Hasil Pengawasan UTTP]; E --> F[6. Konsep tindakan yang diambil (Pembinaan/Tindakan Lain)]; F --> G[7. Dokumen];</pre>	30 Menit	• Rencana Pengawasan • Jadwal Petugas	30 Menit	• Rencana Pengawasan • Jadwal Petugas	• Konsep SPT	• Berita Acara • Hasil Pengawasan • Cerapan Hasil Pengawasan UTTP	• Berita Acara • Hasil Pengawasan • Cerapan Hasil Pengawasan UTTP	• Kepala Dinas Memberikan SPT Petugas • Waktu Pengujian Berdasarkan jenis dan Jumlah UTTP
3.	Pengesahan SPT	<pre>graph TD; A[1. Surat Aduan, Rencana Kegiatan] --> B[2. Rencana Pengawasan, Jadwal Petugas]; B --> C[3. Konsep SPT]; C --> D[4. SPT, Lembar Berita Acara, Alat Standar, Syarat Teknis, Cerapan Pengawasan UTTP]; D --> E[5. Berita Acara, Hasil Pengawasan, Cerapan Hasil Pengawasan UTTP]; E --> F[6. Konsep tindakan yang diambil (Pembinaan/Tindakan Lain)]; F --> G[7. Dokumen];</pre>	30 Menit	• Konsep SPT	30 Menit	• Konsep SPT	• SPT	• Berita Acara • Hasil Pengawasan • Cerapan Hasil Pengawasan UTTP	• Berita Acara • Hasil Pengawasan • Cerapan Hasil Pengawasan UTTP	• Waktu Pengujian Berdasarkan jenis dan Jumlah UTTP
4.	Pelaksanaan Pengawasan	<pre>graph TD; A[1. Surat Aduan, Rencana Kegiatan] --> B[2. Rencana Pengawasan, Jadwal Petugas]; B --> C[3. Konsep SPT]; C --> D[4. SPT, Lembar Berita Acara, Alat Standar, Syarat Teknis, Cerapan Pengawasan UTTP]; D --> E[5. Berita Acara, Hasil Pengawasan, Cerapan Hasil Pengawasan UTTP]; E --> F[6. Konsep tindakan yang diambil (Pembinaan/Tindakan Lain)]; F --> G[7. Dokumen];</pre>	30 Menit	• SPT • Lembar Berita Acara • Alat Standar • Syarat Teknis • Cerapan Pengawasan UTTP	Menyesuaikan	• Berita Acara • Hasil Pengawasan • Cerapan Hasil Pengawasan UTTP	Menyesuaikan	• Konsep tindakan yang diambil (Pembinaan/Tindakan Lain)	• Waktu Pengujian Berdasarkan jenis dan Jumlah UTTP	
5.	Penyiapan Hasil Pengawasan	<pre>graph TD; A[1. Surat Aduan, Rencana Kegiatan] --> B[2. Rencana Pengawasan, Jadwal Petugas]; B --> C[3. Konsep SPT]; C --> D[4. SPT, Lembar Berita Acara, Alat Standar, Syarat Teknis, Cerapan Pengawasan UTTP]; D --> E[5. Berita Acara, Hasil Pengawasan, Cerapan Hasil Pengawasan UTTP]; E --> F[6. Konsep tindakan yang diambil (Pembinaan/Tindakan Lain)]; F --> G[7. Dokumen];</pre>	30 Menit	• Berita Acara • Hasil Pengawasan • Cerapan Hasil Pengawasan UTTP	Menyesuaikan	• Konsep tindakan yang diambil (Pembinaan/Tindakan Lain)	Menyesuaikan	• Konsep tindakan yang diambil (Pembinaan/Tindakan Lain)	• Waktu Pengujian Berdasarkan jenis dan Jumlah UTTP	
6.	Pelaksanaan Pengawasan Tindak Lanjut Hasil	<pre>graph TD; A[1. Surat Aduan, Rencana Kegiatan] --> B[2. Rencana Pengawasan, Jadwal Petugas]; B --> C[3. Konsep SPT]; C --> D[4. SPT, Lembar Berita Acara, Alat Standar, Syarat Teknis, Cerapan Pengawasan UTTP]; D --> E[5. Berita Acara, Hasil Pengawasan, Cerapan Hasil Pengawasan UTTP]; E --> F[6. Konsep tindakan yang diambil (Pembinaan/Tindakan Lain)]; F --> G[7. Dokumen];</pre>	30 Menit	• Konsep tindakan yang diambil (Pembinaan/Tindakan Lain)	Menyesuaikan	• Konsep tindakan yang diambil (Pembinaan/Tindakan Lain)	Menyesuaikan	• Waktu Pengujian Berdasarkan jenis dan Jumlah UTTP		
7.	Pengarsipan	<pre>graph TD; A[1. Surat Aduan, Rencana Kegiatan] --> B[2. Rencana Pengawasan, Jadwal Petugas]; B --> C[3. Konsep SPT]; C --> D[4. SPT, Lembar Berita Acara, Alat Standar, Syarat Teknis, Cerapan Pengawasan UTTP]; D --> E[5. Berita Acara, Hasil Pengawasan, Cerapan Hasil Pengawasan UTTP]; E --> F[6. Konsep tindakan yang diambil (Pembinaan/Tindakan Lain)]; F --> G[7. Dokumen];</pre>	30 Menit	• Dokumen	Menyesuaikan	• Waktu Pengujian Berdasarkan jenis dan Jumlah UTTP				